REGULAMIN

KOMITETU DOMOWEGO MIESZKAŃCÓW

SPÓŁDZIELNI BUDOWNICTWA MIESZKANIOWEGO „URSYNÓW”

Załącznik do Uchwały nr 19/2026
Rady Nadzorczej SBM „Ursynów“
29 października 2026 r.

Do użytku wewnętrznego

Warszawa, październik 2026 r.

...KADIUSZ JAROSIŃSKI
Radca Prawny
nr WA - 8895

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wyboru i funkcjonowania oraz prawa i obowiązki Komitetów Domowych Mieszkańców Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów".

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów" z siedzibą w Warszawie
2. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów" z siedzibą w Warszawie
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów" z siedzibą w Warszawie
4. Radzie — należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów" z siedzibą w Warszawie
5. Komitecie/Komitetach – należy przez to rozumieć Komitet Domowy lub Komitety Domowe Mieszkańców Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Ursynów" z siedzibą w Warszawie
6. nieruchomości – należy przez to rozumieć wydzieloną zgodnie z decyzją uprawnionych organów Spółdzielni część powierzchni ziemskiej wraz z zabudową i infrastrukturą
7. nieruchomości wielobudynkowej – należy przez to rozumieć nieruchomość składającą się z kilku budynków posiadających co najmniej dwa numery administracyjne
8. budynku – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, użytkowy, mieszkalno-użytkowy
9. lokalu – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, użytkowy, segment lub lokal o innym przeznaczeniu oraz garaż wielostanowiskowy
10. wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w postępowaniu przed Spółdzielnią.
11. uprawnionym mieszkańcu – należy przez to rozumieć członka Spółdzielni posiadającego prawo określone w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych do lokalu w danym budynku, budynkach lub całej nieruchomości
12. osobie bliskiej – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje faktycznie we wspólnym pożyciu.

§ 3

Zasady ogólne

1. Komitety są formą samorządu mieszkańców i działają na zasadach określonych postanowieniami Statutu, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Komitety działają w imieniu i na rzecz mieszkańców, których reprezentują, pełniąc funkcje doradczo-konsultacyjne względem organów statutowych Spółdzielni z wyłączeniem Walnego Zgromadzenia.
3. Komitety nie posiadają uprawnień do reprezentowania Spółdzielni na zewnątrz.
4. Komitety są wybierane i odwoływane w głosowaniu przez zebranie uprawnionych mieszkańców.
5. W nieruchomości wielobudynkowej Komitet może zostać powołany albo dla całej nieruchomości, albo dla jednego lub kilku budynków tej nieruchomości.
6. Komitet liczy od 3 do 6 członków. W Komitecie reprezentującym całą nieruchomość wielobudynkową, każdy budynek powinien być reprezentowany przez przynajmniej jednego przedstawiciela, chyba że nikt z uprawnionych mieszkańców danego budynku nie wyraził chęci wejścia w skład Komitetu.
7. Pracami Komitetu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.

8. Komitet jest ciałem kolegialnym i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
9. Komitet bez zbędnej zwłoki informuje mieszkańców o podjętych działaniach, wnioskach i opiniach poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń albo na klatkach schodowych, albo do skrzynek pocztowych, albo poprzez pocztę elektroniczną.
10. Wnioski, opinie i rekomendacje przyjęte przez Komitety są przekazywane Zarządowi na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną w domenie Spółdzielni.
11. Komitety zbierają od mieszkańców wnioski, opinie i rekomendacje w sposób ustalony z mieszkańcami.
12. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od wyboru, a w przypadku Komitetu pierwszej kadencji od powołania Komitetu przez Radę. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego obowiązującego m.in. na terenie miasta stołecznego Warszawy, kadencja Komitetu upływa lub już upłynęła, a nie ma możliwości wyboru Komitetu kolejnej kadencji z uwagi na obowiązujące zakazy i obostrzenia, to ulega ona przedłużeniu do dnia zwołania pierwszego Walnego Zgromadzenia Spółdzielni w terminie 6 tygodni od dnia odwołania tego stanu.
13. Członkiem Komitetu może zostać wybrany uprawniony mieszkaniec z zastrzeżeniem § 3 ust. 14.
14. Członkiem Komitetu nie może zostać wybrany członek Rady, członek Zarządu, pracownik Spółdzielni, osoba stale współpracująca ze Spółdzielnią oraz ich osoby bliskie.
15. Mandat członka Komitetu wygasa po upływie kadencji Komitetu, w skład którego został powołany, jak również wskutek utraty członkostwa Spółdzielni, rezygnacji albo odwołania lub po spełnieniu co najmniej jednego z warunków przedstawionych w § 3 ust. 14.

§ 4
Powołanie Komitetu

1. Grupa inicjatywna składa do Zarządu pisemny wniosek o powołanie Komitetu podpisany przez co najmniej:
   a) 50% uprawnionych mieszkańców - w budynkach liczących do 100 członków.
   b) 25% uprawnionych mieszkańców - w budynkach liczących powyżej 100 członków.
   Wniosek o powołanie Komitetu dla części nieruchomości wielobudynkowej jest skuteczny (wiążący dla Zarządu), jeśli poprze go co najmniej 25% lub 50% uprawnionych mieszkańców tego budynku lub tych budynków, dla których Komitet ma zostać powołany – stosownie do zapisów w punktach a) i b) powyżej.
2. W terminie 30 dni od złożenia przez grupę inicjatywną skutecznego wniosku o powołanie Komitetu Zarząd, w porozumieniu z grupą inicjatywną, wyznacza termin i miejsce zebrania uprawnionych mieszkańców.
3. Zarząd umieszcza zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania uprawnionych mieszkańców na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywiesza w dobrze widocznych miejscach, np. na klatkach schodowych lub dostarcza do skrzynek pocztowych uprawnionych mieszkańców co najmniej na 10 dni przed podaną w zawiadomieniu datą zebrania uprawnionych mieszkańców.
4. Głównymi punktami porządku zebrania uprawnionych mieszkańców są:
   4.1. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania
   4.2. wybór członków Komitetu i określenie ich funkcji, w tym przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komitetu
   4.3. sprawy bieżące.
5. Wybór Komitetu jest ważny, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło przynajmniej 10% uprawnionych mieszkańców odpowiednio danego budynku, budynków lub nieruchomości.
6. Zgłaszanie kandydatów na członków Komitetu odbywa się przez i spośród uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu wyborczym.
7. Głosowania są jawne. Decyzje są podejmowana zwykłą większością głosów.

8. W skład Komitetu wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Dopuszczalne jest głosowanie na cały skład Komitetu łącznie, jeżeli liczba kandydatów jest nie mniejsza niż 3 oraz nie większa niż 6; w takim przypadku do wyboru Komitetu wymagana jest zwykła większość głosów uprawnionych mieszkańców obecnych na zebraniu wyborczym.
10. Zarząd w terminie 14 dni weryfikuje, czy w głosowaniu wzięła udział wystarczająca liczba uprawnionych mieszkańców i informuje Komitet o prawidłowości wyboru. Jeżeli Komitet nie został wybrany, grupa inicjatywna może złożyć kolejny wniosek o jego powołanie.
11. Po zebraniu Komitet powiadamia Zarząd o swoim wyborze, przedstawiając uchwałę o wyborze przez zebranie uprawnionych mieszkańców składu osobowego Komitetu i określeniu funkcji jego członków oraz listę obecności z podpisami uprawnionych mieszkańców, którzy uczestniczyli w głosowaniu oraz złożonych pełnomocnictw.
12. Zarząd przekazuje informacje o wyborze Komitetu pierwszej kadencji oraz dokumenty z zebrania uprawnionych mieszkańców Radzie Nadzorczej. Rada Nadzorcza, po stwierdzeniu ważności odbytego zebrania wyborczego wybierającego Komitet pierwszej kadencji, na podstawie § 79 ust. 1 pkt 21) Statutu, powołuje Komitet w składzie wybranym przez zebranie uprawnionych mieszkańców.

§ 5
Wybór Komitetu kolejnej kadencji

1. Na 2 miesiące przed upływem kadencji Komitetu Zarząd informuje o tym Komitet. Komitet wyznacza termin i miejsce zebrania uprawnionych mieszkańców i na co najmniej 14 dni przed wybraną datą zawiadamia o tym Zarząd.
2. Komitet przedstawi na zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności uprawnionym mieszkańcom.
3. Dla zachowania ciągłości działania Komitetu, termin zebrania wyborczego powinien mieć miejsce najpóźniej do dnia upływu kadencji.
4. Zarząd umieszcza zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania uprawnionych mieszkańców na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywiesza w dobrze widocznych miejscach, np. na klatkach schodowych lub dostarcza do skrzynek pocztowych uprawnionych mieszkańców co najmniej na 10 dni przed podaną w zawiadomieniu datą zebrania uprawnionych mieszkańców.
5. Wybór Komitetu jest ważny, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło przynajmniej 10% uprawnionych mieszkańców odpowiednio danego budynku, budynków lub nieruchomości.
6. Głosowania przebiegają zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust 6 – 9.
7. Po zebraniu Komitet zawiadamia Zarząd o swoim wyborze, przedstawiając uchwałę o wyborze przez zebranie uprawnionych mieszkańców składu osobowego Komitetu i określeniu funkcji jego członków oraz listę obecności z podpisami uprawnionych mieszkańców, którzy uczestniczyli w głosowaniu oraz złożonych pełnomocnictw.
8. Zarząd w terminie 14 dni weryfikuje, czy w głosowaniu wzięła udział wystarczająca liczba uprawnionych mieszkańców i informuje Komitet o prawidłowości wyboru, jak również umieszcza na stronie internetowej Spółdzielni oraz na klatkach schodowych informację o wyborze, składzie i kadencji Komitetu. Jeżeli komitet nie został wybrany, Zarząd w terminie 7 dni od ustalenia powyższego ogłasza kolejny termin zebrania uprawnionych mieszkańców.

§ 6
Wybory uzupełniające do Komitetów

1. W każdej chwili członek Komitetu może zrezygnować z pełnionej funkcji, przekazując pisemne oświadczenie woli Zarządowi oraz pozostałym członkom Komitetu. Jeżeli liczba członków Komitetu spadła poniżej trzech osób, Komitet wyznacza termin i miejsce zebrania uprawnionych mieszkańców w celu uzupełnienia składu Komitetu i co najmniej na 14 dni przed wybraną datą zawiadamia o tym Zarząd.

2. Jeżeli Komitet nie zwołał zebrania wyborczego uprawnionych mieszkańców w przeciągu trzech miesięcy od zmniejszenia liczby członków poniżej trzech, Zarząd w terminie 14 dni wyznacza termin i miejsce oraz porządek zebrania uprawnionych mieszkańców.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania uprawnionych mieszkańców jest umieszczane na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywieszane w dobrze widocznych miejscach, np. na klatkach schodowych, lub dostarczane do skrzynek pocztowych uprawnionych mieszkańców co najmniej na 10 dni przed podaną w zawiadomieniu datą zebrania uprawnionych mieszkańców.
4. Wybór nowych członków Komitetu jest ważny, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło przynajmniej 10% uprawnionych mieszkańców odpowiednio danego budynku, budynków lub nieruchomości,
5. Głosowania przebiegają zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 6 – 9.
6. Po zebraniu Komitet zawiadamia Zarząd o wyborze nowych członków Komitetu, przedstawiając uchwałę o wyborze przez zebranie uprawnionych mieszkańców składu osobowego Komitetu i określeniu funkcji jego członków oraz listę obecności z podpisami uprawnionych mieszkańców, którzy uczestniczyli w głosowaniu oraz złożonych pełnomocnictw.
7. Zarząd w terminie 14 dni weryfikuje, czy w glosowaniu wzięła udział wystarczająca liczba uprawnionych mieszkańców i informuje Komitet o prawidłowości wyboru, jak również umieszcza na stronie internetowej Spółdzielni oraz na klatkach schodowych informację o wyborze, składzie i kadencji Komitetu. Jeżeli komitet nie został wybrany, Zarząd w terminie 7 dni od ustalenia powyższego ogłasza kolejny termin zebrania uprawnionych mieszkańców,
8. Kadencja tak wybranych członków Komitetu upływa wraz z upływem kadencji całego Komitetu.

§ 7
Odwołanie Komitetu

1. Odwołanie Komitetu jest możliwe pod warunkiem złożenia do Zarządu pisemnego wniosku o odwołanie Komitetu, podpisanego przez co najmniej:
   50% uprawnionych mieszkańców - w budynkach liczących do 100 członków;
   25% uprawnionych mieszkańców - w budynkach liczących powyżej 100 członków.
2. W terminie 30 dni od złożenia przez grupę inicjatywną skutecznego wniosku o odwołanie Komitetu Zarząd, w porozumieniu z grupą inicjatywną, wyznacza termin i miejsce zebrania uprawnionych mieszkańców.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania uprawnionych mieszkańców jest umieszczane na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywieszane w dobrze widocznych miejscach, np. na klatkach schodowych, lub dostarczane do skrzynek pocztowych uprawnionych mieszkańców co najmniej na 10 dni przed podaną w zawiadomieniu datą zebrania uprawnionych mieszkańców.
4. Odwołanie Komitetu jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło przynajmniej 10% uprawnionych mieszkańców odpowiednio danego budynku, budynków lub nieruchomości.
5. Głosowania są jawne. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Po zebraniu grupa inicjatywna powiadamia Zarząd o odwołaniu Komitetu, przedstawiając uchwałę o odwołaniu Komitetu przez zebranie uprawnionych mieszkańców oraz listę obecności z podpisami uprawnionych mieszkańców, którzy uczestniczyli w głosowaniu oraz złożonych pełnomocnictw.
7. Dopuszczalne jest na tym samym zebraniu przeprowadzenie wyborów uzupełniających do komitetu danej kadencji zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 – 7, przy czym o powyższej możliwości Zarząd informuje uprawnionych mieszkańców w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7 ust. 3.
8. Zarząd w terminie 14 dni weryfikuje, czy w głosowaniu wzięła udział wystarczająca liczba uprawnionych mieszkańców i informuje grupę inicjatywną o prawidłowości odwołania, jak

również umieszcza na stronie internetowej informację o odwołaniu Komitetu. Jeżeli Komitet nie został odwołany, grupa inicjatywna może złożyć po upływie 3 miesięcy kolejny wniosek o jego odwołanie.

§ 8
Prawa i obowiązki Komitetów

1. Do zakresu działania Komitetów należy:
   1.1 współdziałanie z organami Spółdzielni w zakresie utrzymania we właściwym stanie technicznym i estetycznym budynków oraz przynależnego terenu,
   1.2. zgłaszanie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących pracy pracowników Spółdzielni w zakresie ich obowiązków odnoszących się do nieruchomości, w tym w szczególności: administratora i gospodarza domu, konserwatorów, jak również wykonawców prac remontowych oraz firm obsługujących,
   1.3. wnioskowanie, rekomendowanie Zarządowi sposobu zagospodarowania i wykorzystania powierzchni i pomieszczeń wspólnych oraz terenu przynależnego lub stanowiącego współwłasność,
   1.4. zajmowanie się innymi sprawami, które Komitet uzna za istotne dla reprezentowanej społeczności oraz informowanie mieszkańców o działalności Komitetu i organizowanie spotkań z mieszkańcami, których reprezentuje,
   1.5. Stanowisko KDM w sprawie projektu planu remontów oraz projektu planu gospodarczo-finansowego należy przekazać do Spółdzielni w terminie 10 dni od otrzymania dokumentów pod rygorem nieuwzględnienia wniosków KDM w dalszym procedowaniu dokumentów.

2. Komitety mają prawo do:
   2.1. zgłaszania usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku Zarządowi w każdym czasie. Zarząd jest zobowiązany do przekazania ich osobie przeprowadzającej kontrolę okresową budynku,
   2.2. udziału w charakterze obserwatora w okresowych przeglądach stanu technicznego i estetycznego danej nieruchomości oraz wnioskowanie działań technicznych i organizacyjnych (z wyłączeniem lokali mieszkalnych),
   2.3. zgłaszania propozycji do planu remontów,
   2.4. wglądu do projektu planu remontów, projektu planu gospodarczo-finansowego wraz z wynikającymi z niego stawkami, a także do projektu preliminarza wpływów i wydatków funduszu społeczno - wychowawczego oraz do projektów zmian do Statutu oraz regulaminów przyjmowanych przez Radę. Projekty tych dokumentów są udostępniane Komitetom przez Spółdzielnię na stronie internetowej z jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną, tak aby umożliwić Komitetom przedstawienie uwag i wniosków na posiedzeniu właściwej Komisji Rady. Dokumenty te, zatwierdzone przez komisję w ostatecznej wersji są udostępniane Komitetom przez Zarząd w terminie przekazania materiałów na posiedzenie Rady na stronie internetowej z jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną.
   2.5. opiniowania procedowanych przez Zarząd lub Radę uchwał i regulaminów określonych w § 8 ust. 1 pkt 1.3. w terminie 10 dni od ich otrzymania,
   2.6. wglądu do projektów dokumentów, które Komitet uzna za istotne, jeśli dostęp do nich nie narusza interesów Spółdzielni. Zarząd ma prawo odmówić Komitetowi wglądu do projektów dokumentów, jeżeli naruszałoby to prawa osób trzecich lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek Komitetu wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi jej znaczną szkodę. Odmowa

powinna być wyrażona na piśmie i zawierać szczegółowe uzasadnienie odmowy,

2.7. udziału w charakterze obserwatora w przetargach związanych ze zleceniem usług lub prac dotyczących danej nieruchomości,

2.8. udziału w charakterze obserwatora w odbiorach robót remontowych w danej nieruchomości oraz zgłaszania uwag pracownikowi Spółdzielni.

2.9. wnioskowania o udostępnienie do wglądu w biurze Spółdzielni dokumentów dotyczących danej nieruchomości i będących w posiadaniu Spółdzielni. Zarząd ma prawo odmówić Komitetowi wglądu i udostępnienia dokumentów, jeżeli naruszałoby to prawa osób trzecich lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek Komitetu wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi jej znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie i zawierać szczegółowe uzasadnienie odmowy,

2.10. Komitet, któremu Zarząd odmówił wglądu do projektów dokumentów lub dokumentów, w terminie 7 dni od doręczenia odmowy może odwołać się od tej decyzji do Rady Nadzorczej,

2.11. wnoszenia opinii dotyczących przedmiotu działalności prowadzonej w lokalach usługowych będących we władaniu spółdzielni.

3. W ramach współpracy z Komitetami, Zarząd jest zobowiązany do:

3.1. informowania Komitetów na piśmie lub pocztą elektroniczną w domenie Spółdzielni z wyprzedzeniem minimum 7 dni o ważnych sprawach dotyczących danej nieruchomości, w szczególności o:

a) okresowych przeglądach stanu technicznego i estetycznego budynków i przynależnego terenu,

b) odbiorach robót remontowych,

c) konieczności wykonania i koszcie prac nieujętych w planie remontów (poza pracami koniecznymi i awaryjnymi),

d) spotkaniach z mieszkańcami w sprawach dotyczących danej nieruchomości, na której działa Komitet,

e) planowanych decyzjach dotyczących części wspólnych i pomieszczeń danej nieruchomości co do ich ewentualnego najmu, dzierżawy terenu znajdujących się na danej nieruchomości,

3.2. udzielenia odpowiedzi pisemnej lub pocztą elektroniczną w domenie Spółdzielni bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 20 dni od złożenia pisma,

3.3. po wcześniejszym powiadomieniu udostępnia Komitetom do wglądu w biurze Spółdzielni otrzymanych wyników przeglądów stanu technicznego i estetycznego budynków i przynależnego terenu z danej nieruchomości. Wyniki te mogą być również udostępnione na stronie internetowej Spółdzielni,

3.4. informowania z wyprzedzeniem 7 dni Komitetu o terminie otwarcia ofert pocztą elektroniczną,

3.5. udostępnienia Komitetowi ogrzewanej sali, na terenie danej nieruchomości, na której działa Komitet lub w siedzibie Spółdzielni, w celu odbycia spotkania Komitetu lub spotkań Komitetu z mieszkańcami,

3.6. współdziałania z Komitetami danej nieruchomości w sprawach dotyczących zieleni, w szczególności wycinki drzew i krzewów oraz wystąpienia o ich pisemną opinię, na wydanie której Komitet ma 10 dni.

4. Sposób postępowania Komitetów i Zarządu dotyczący przetargów:

4.1. W przetargu maja prawo uczestniczyć obserwatorzy z każdego Komitetu, którego

postępowanie przetargowe dotyczy,

4.2. Komitet z wyprzedzeniem 2-dniowym informuje Zarząd na piśmie lub pocztą elektroniczną w domenie Spółdzielni o wytypowaniu obserwatorów, którzy będą reprezentować Komitet podczas postępowania przetargowego,

4.3. Członek Komitetu pełni podczas przetargu funkcję obserwatora i nie może wpływać na prace zarówno komisji przetargowej, jak i przyszły wybór wykonawcy przez Zarząd,

4.4. Członek Komitetu może przekazać przewodniczącemu Komisji przetargowej uwagi i pytania Komitetu, na piśmie i przed rozpoczęciem negocjacji Komisji przetargowej z oferentami,

4.5. Zarząd ma prawo odmówić członkowi Komitetu udziału w postępowaniu przetargowym, jeżeli naruszałoby to prawa osób trzecich lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek Komitetu wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi jej znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie i zawierać szczegółowe uzasadnienie odmowy. Członek Komitetu, któremu odmówiono udziału w postępowaniu przetargowym, może odwołać się od tej decyzji w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym, zgodnie z § 13 Statutu.

5. Obowiązki Komitetów:

5.1. Członek Komitetu jest zobowiązany do nierozpowszechniania informacji uzyskanych na podstawie udostępnionych mu projektów dokumentów, dokumentów oraz informacji pozyskanych w trakcie postępowań przetargowych, w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa), a także dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych, zawierających pisemne pouczenie o ich poufności.

5.2. Członek Komitetu jest zobowiązany przestrzegać przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1781, t.j), wymogów wynikających z RODO, ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, t.j.) – w szczególności w zakresie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (art. 11) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ma zastosowanie Statut oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
3. Traci moc Regulamin Komitetu Domowego Mieszkańców uchwalony przez Radę uchwałą nr 10/2019 z dnia 28 marca 2019 r. zmieniony uchwałami Rady: nr 54/2019 z dnia 28 listopada 2019_r. i nr 1/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r.

ARKADIUSZ JAROSIŃSKI
Radca Prawny
nr WA - 8895